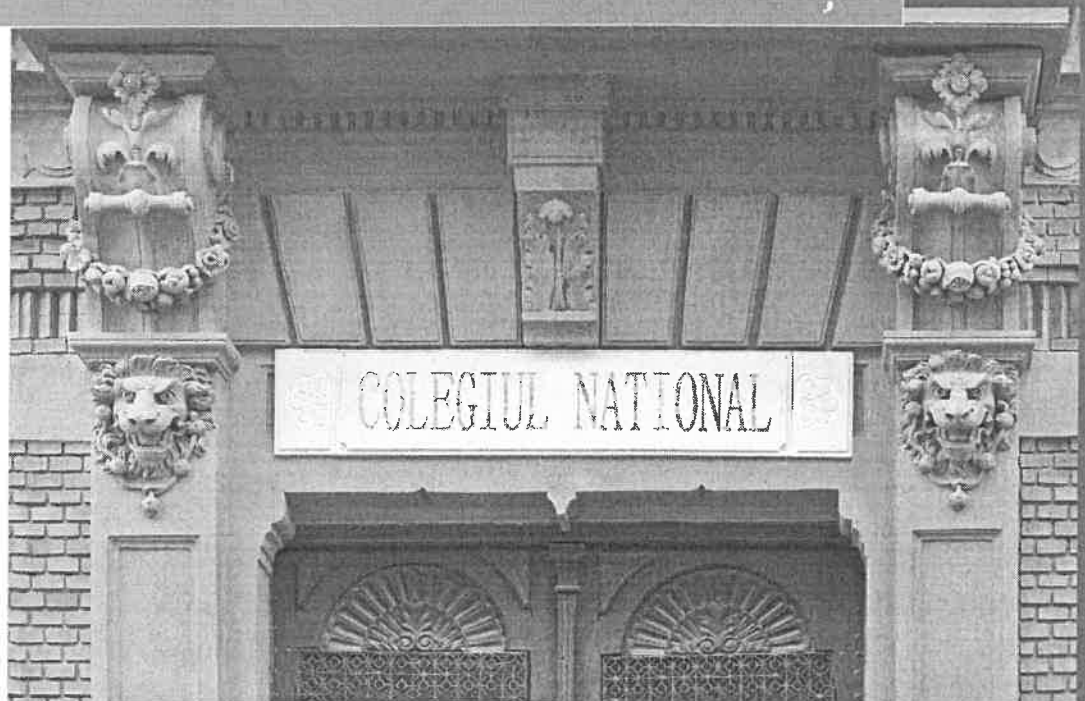


COLEGIUL NAȚIONAL - IAȘI

Comisia de Evaluare și Asigurare a
Calității



2022-2023

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

CAPITOLUL I – Dispoziții generale

Art. 1. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (C.E.A.C.), organism de asigurare internă a calității educației furnizate în **Colegiul Național Iași**, este înființată în baza următoarelor prevederi legale:

- ✦ Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu completări și modificări prin Legea nr. 87/13.04.2006, cu modificările ulterioare;
- ✦ Ordinul MEC 3928/2005 privind asigurarea calității serviciilor educaționale în instituțiile de învățământ preuniversitar;
- ✦ Ordinul nr. 3027/2018 pentru modificarea și completarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul M.E.N.C.S. nr. 5079/2016;
- ✦ Strategia descentralizării învățământului preuniversitar, aprobată prin Memorandum în Ședința de Guvern din 20 decembrie 2005;
- ✦ H.G nr. 1258/2005 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar (ARACIP);
- ✦ Legea educației naționale nr. 1/2011, cu adăugirile și completările ulterioare;
- ✦ H.G nr. 631/2022 pentru modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar;
- ✦ H.G nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar;
- ✦ H.G. nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a

organizațiilor furnizoare de educație;

✦ Metodologia din 18 noiembrie 2020 de evaluare instituțională în vederea autorizării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație;

✦ Metodologia de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar;

✦ Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

Art. 2. Activitatea C.E.A.C. se desfășoară în baza prezentului regulament și a strategiei de evaluare internă a calității stabilită de Consiliul de Administrație.

Art. 3. Activității specifice C.E.A.C. i se va aloca un spațiu destinat prin decizie internă a conducerii unității școlare.

Art.4. Misiunea Comisiei C.E.A.C. este de a efectua evaluarea internă a calității serviciilor educaționale oferite de **Colegiul Național Iași** cu scopul de:

✦ a atesta capacitatea fiecărei structuri furnizoare de educație;

✦ a satisface așteptările beneficiarilor și standardele de calitate, prin activități de evaluare;

✦ a asigura protecția educabililor și a părinților acestora, prin selectarea programelor menite să asigure informații sistematice, curente și credibile din domeniul științelor educației;

✦ a contribui la dezvoltarea unei culturi instituționale a calității în învățământul preuniversitar;

✦ a îmbunătăți calitatea întregii activități din școală;

✦ a asigura informarea și evaluarea gradului de satisfacție a tuturor actorilor educaționali (elevi, părinți, cadre didactice, personal didactic și auxiliar, comunitatea locală etc.);

✦ a revizui și optimiza politicile și strategiile educaționale la nivelul instituției de învățământ.

Art.5 . Rolul Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității:

✦ realizează evaluarea internă, multicriterială, a instituției de învățământ, a măsurii în care aceasta și programul său îndeplinesc standardele de calitate;

- ✚ coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și de asigurare a calității;
- ✚ implementează sistemul de management al calității;
- ✚ elaborează Rapoarte de evaluare internă privind calitatea educației furnizate de către **Colegiul Național Iași** pe baza standardelor;
- ✚ evaluează, analizează și propune conducerii școlii acțiuni corective continue, bazate pe selectarea și adoptarea celor mai potrivite proceduri, precum și pe selectarea și aplicarea standardelor de referință cele mai relevante.

Art.6. Responsabilitatea principală a comisiei este îmbunătățirea calității educației prin stabilirea unor acțiuni și mecanisme instituționale și procedurale în direcția dezvoltării capacității de elaborare, planificare și implementare a programelor de studiu, menite să satisfacă așteptările beneficiarilor.

CAPITOLUL AL II-LEA – Structură organizatorică și funcționare

Art.7. (1). Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din **Colegiul Național Iași** este alcătuită din 9 membri și un coordonator.

(2). Conducerea operativă a Comisiei este asigurată de către **prof. Anca-Iuliana Șipoteanu**;

(3). Membrii comisiei nu pot îndeplini funcția de director sau director adjunct în această instituție de învățământ, cu excepția persoanei care asigură conducerea operativă.

(4). **Componența Comisiei** cuprinde:

- ✚ un coordonator, de regulă director sau prin delegarea sarcinilor către un alt cadru didactic prin decizie internă;
- ✚ 3 reprezentanți ai Corpului Profesorial, aleși prin vot secret de Consiliul Profesorial;
- ✚ un reprezentant al Comitetului Reprezentativ al Părinților;
- ✚ un reprezentant al Sindicatului - *lider organizație școală* ;
- ✚ un reprezentant al Consiliului Local;
- ✚ un reprezentant al Consiliului Școlar al Elevilor.

Art. 8. Selecția reprezentanților Corpului profesoral va respecta următoarea procedură:

- ✚ apelul către cadrele didactice din școală și comunicarea condițiilor pe care trebuie să le îndeplinească - se afișează la loc vizibil;

- ⊥ candidații se prezintă în Consiliul Profesorat;
- ⊥ Consiliul Profesorat alege, prin vot secret, reprezentanții în Comisie;
- ⊥ se comunică rezultatele.

Art. 9. (1). Durata mandatului Comisiei este de 2 ani, dar componența poate fi modificată, dacă este necesar.

(2). Încetarea calității de membru în C.E.A.C. se poate realiza în următoarele condiții:

- ⊥ la cerere;
- ⊥ în urma retragerii votului de încredere acordat de către Consiliul Profesorat;
- ⊥ în cazul neîndeplinirii sarcinilor asumate;
- ⊥ prin absența nejustificată de la două ședințe consecutiv sau de la trei ședințe într-un an calendaristic;
- ⊥ dacă se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile, din diverse motive, pe o perioadă mai mare de 90 de zile;
- ⊥ la săvârșirea oricăror fapte de natură să atragă răspunderea disciplinară sau penală, cu repercursiuni asupra prestigiului unității de învățământ, IȘJ Iași, MEN și/sau ARACIP, după caz.

Art. 10. Comisia se întrunește în **ședințe lunare**, conform graficului, respectiv în **ședință extraordinară**, ori de câte ori este cazul.

Art. 11. În îndeplinirea atribuțiilor sale, C.E.A.C. adoptă hotărâri prin votul a cel puțin două treimi din numărul membrilor prezenți. Hotărârile se fac publice.

CAPITOLUL AL III-LEA – Atribuțiile C.E.A.C.

Art. 12. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității are următoarele **atribuții generale**:

- ⊥ elaborează Regulamentul C.E.A.C., Planul managerial (cunoscut anterior sub denumirea de Plan operațional) și Planul de îmbunătățire;
- ⊥ elaborează anual un Raport de evaluare internă privind calitatea serviciilor educaționale. Raportul este adus la cunoștința beneficiarilor (prezentat în Consiliul Profesorat și avizat în Consiliul de Administrație) și pus la dispoziția evaluatorului extern;

- ✚ realizează propriul program de activitate, care va sta la baza îndeplinirii rolului, misiunii și atribuțiilor care le revin, în baza legii și a prevederilor prezentului Regulament;
- ✚ întocmește semestrial și anual propriul Raport de activitate, pe care îl va prezenta în Consiliul Profesoral și Inspectoratului Școlar Județean Iași, departamentul evaluare instituțională și asigurarea calității, la termenele stabilite;
- ✚ coordonează, monitorizează și evaluează aplicarea procedurilor și activităților de autoevaluare instituțională privind calitatea serviciilor educaționale furnizate de instituția de învățământ, aprobate de conducerea acesteia, conform domeniilor și criteriilor prevăzute de legislația în vigoare (conform următoarelor domenii și criterii):

A. Capacitatea instituțională, rezultată din organizarea internă și infrastructura disponibilă, definită prin criteriile:

- ✚ structuri instituționale, administrative și manageriale;
- ✚ baza materială;
- ✚ resurse umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în limitele legii.

B. Eficacitatea educațională, rezultată din mobilizarea resurselor disponibile, în scopul obținerii rezultatelor așteptate ale învățării, definită prin criteriile:

- ✚ conținuturile programelor de studiu;
- ✚ rezultatele învățării;
- ✚ angajabilitatea- urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților;
- ✚ activitatea financiară a unității.

C. Managementul calității, concretizat în următoarele criterii:

- ✚ strategii și proceduri pentru asigurarea calității;
- ✚ proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și a activităților desfășurate;
- ✚ proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi;
- ✚ proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral;
- ✚ accesibilitatea resurselor adecvate învățării;
- ✚ baza de date, actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității;
- ✚ transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificate, diplome și calificările oferite;

- ✚ funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii;
- ✚ elaborează anual un Raport de evaluare internă privind calitatea serviciilor educaționale furnizate de unitatea de învățământ. Raportul este adus la cunoștința beneficiarilor prin afișare/publicare și este pus la dispoziția evaluatorului extern;
- ✚ elaborează propuneri de îmbunătățire a calității educației pe care le va comunica conducerii instituției. Acestea vor sta la baza reexaminării strategiei privind evaluarea și asigurarea calității în unitatea de învățământ;
- ✚ evaluează gradul de îndeplinire a standardelor de autorizare, a standardelor de acreditare și de evaluare periodică, precum și a standardelor de referință pe baza indicatorilor de performanță;
- ✚ identifică modele de bună practică din domeniul evaluării și asigurării calității în vederea îmbunătățirii activității unității și a propriei activități;
- ✚ duce la îndeplinire propunerile venite din partea ISJ Iași, MEN și/sau ARACIP, privind măsurile de îmbunătățire și asigurare a calității în învățământul preuniversitar;
- ✚ cooperează cu: Inspectoratul Școlar Județean Iași, Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Preuniversitar (ARACIP), cu alte agenții și organisme abilitate sau instituții similare din țară ori din străinătate, potrivit legii;
- ✚ în activitatea sa, membrii Comisiei C.E.A.C. vor utiliza ghidurile și manualele de evaluare internă a activității, emise de ARACIP și vor ține cont de propunerile venite din partea ISJ Iași, MEN sau ARACIP cu privire la asigurarea și îmbunătățirea calității educației furnizate de unitate;
- ✚ în funcție de activitățile derulate, în cadrul C.E.A.C. se pot constitui și alte echipe de lucru speciale.

Art. 13. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității are următoarele *atribuții specifice*:

- ✚ definește, în mod explicit, valorile, principiile și indicatorii calității;
- ✚ construiește, prin participare și dezbateri, consensul tuturor purtătorilor de interese (elevi, părinți, cadre didactice, angajatori, administrație locală, alți reprezentanți ai comunității) în privința valorilor, principiilor și indicatorilor de calitate;
- ✚ asigură respectarea, în toate procedurile curente de funcționare și dezvoltare, a valorilor, principiilor și indicatorilor conveniți;
- ✚ evaluează impactul tuturor proceselor (inclusiv și îndeosebi al procesului de învățământ) și al activităților desfășurate în școală asupra calității oferite și

raportează în fața autorităților și a comunității asupra modului în care a fost asigurată calitatea;

- ✚ propune măsuri de optimizare a calității educației oferite de instituția de învățământ la nivel conceptual, al principiilor, indicatorilor, standardelor privind calitatea, dar și al procedurilor curente care privesc funcționarea și dezvoltarea școlii;
- ✚ deține toate materialele informative despre sistemul de management al calității transmise în sistem și are obligația de a prelucra informația primită și de a o disemina tuturor beneficiarilor.

Art. 14. Coordonatorul Comisiei va stabili atribuțiile fiecărui membru.

Art. 15. În urma consultării membrilor comisiei, coordonatorul va stabili măsurile ce vor fi adoptate în urma constatării unor abateri sau neîndeplinirii atribuțiilor ce revin fiecăruia.

CAPITOLUL AL IV-LEA – Atribuțiile coordonatorului C.E.A.C.

Art. 16 (1). Coordonatorul asigură conducerea executivă a comisiei, conducerea operativă fiind realizată de către directorul unității de învățământ.

(2). În îndeplinirea atribuțiilor sale, coordonatorul emite hotărâri, note de sarcini, semnează documentele, adresele, comunicările care urmăresc îndeplinirea sarcinilor de asigurare a calității. Acestea vor fi semnate/vizate și de conducerea operativă a unității de învățământ.

(3). Coordonatorul C.E.A.C. are următoarele atribuții principale:

- ✚ reprezintă Comisia în raporturile cu conducerea unității de învățământ, IȘJ Iași, MEN, ARACIP, cu celelalte autorități publice, cu persoane fizice sau juridice din țară și străinătate, cu orice instituție sau organism interesat de domeniul de activitate al comisiei, cu respectarea prevederilor legale în acest sens;
- ✚ stabilește sarcinile membrilor comisiei;
- ✚ realizează informări către conducerea unității școlare, IȘJ Iași, MEN, ARACIP privind monitorizarea, consilierea și îndrumarea la nivelul școlii, pe baza standardelor de referință, precum și a standardelor proprii specifice și propune măsuri ameliorative;
- ✚ elaborează sinteze anuale ale rapoartelor de autoevaluare a unității de învățământ și ale activității desfășurate prin inspecție școlară și de evaluare instituțională de către IȘJ Iași, pe care le înaintează conducerii unității, Consiliului de Administrație, Consiliului Profesoral, direcțiilor de specialitate din cadrul MEN, cât și ARACIP;

- ↓ aprobă evaluarea anuală a performanțelor profesionale ale personalului din cadrul comisiei;
- ↓ îndeplinește orice alte atribuții stabilite în sarcina sa de către conducerea unității, IȘJ Iași, MEN, ARACIP.

CAPITOLUL AL V-LEA – Dispoziții finale

Art. 17. Orice control sau evaluare externă a calității se va baza pe analiza raportului de evaluare internă a activității din unitatea de învățământ.

Art. 18. Prezentul regulament de organizare și funcționare poate fi modificat, completat și/sau îmbunătățit în funcție de necesitățile ivite pe parcursul activității, cu aprobarea Consiliului de Administrație al școlii.

Art. 19. Regulamentul va fi adus la cunoștința membrilor comisiei, cadrelor didactice, elevilor, părinților, autorităților locale, comunității și va fi afișat în loc vizibil.

